

**Положение о проведении открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – конкурс) проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Организатором конкурса является уполномоченный орган местного самоуправления – администрация Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - организатор конкурса).

1.3. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, председателя и порядок деятельности, создает секретариат конкурсной комиссии и утверждает положение о нем и его состав. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей организатора конкурса, по согласованию включаются представители дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения, Управления государственного автодорожного надзора по Московской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Московского областного комитета профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства и общественных организаций перевозчиков.

1.4. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении конкурса.

1.5. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ);

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона №220-ФЗ.

1.6. Информационное извещение должно содержать:

1.6.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

1.6.2. предмет открытого конкурса;

1.6.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

1.6.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

1.6.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

1.7. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

1.9. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

**Положение о Конкурсной комиссии по организации и проведению  
открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым  
тарифам**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении Открытого конкурса (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закона Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», в соответствии с Положением о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 № 755/29.

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы Солнечногорского муниципального района.

1.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

1.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

1.5. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты, сверяет наличие документов на участие в конкурсе, проверяет содержание и правильность оформления документов, представленных претендентом;

допускает претендентов на конкурс и признает их участниками конкурса или отказывает претендентам в допуске на конкурс;

отстраняет претендента (участника) от участия в конкурсе;

признает конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников конкурса и определяет победителя (победителей) конкурса;

признает конкурс несостоявшимся.

1.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

1.7. В ходе заседаний Конкурсной комиссии ведутся протоколы. Протоколы оформляются в трех экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и

подписываются председателем Конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

## 2. Прием документов

2.1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем в секретариат Конкурсной комиссии в запечатанном конверте (образец надписи на конверте приведен в приложении № 1) в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в информационном извещении о проведении конкурса.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, установлен в Приложении №2.

В конверт должна быть вложена опись представляемых документов.

Отправка документов почтой не допускается.

Документы, представленные позднее даты и времени, указанные в информационном извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.2. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются секретариатом Конкурсной комиссии в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе (приложение № 3).

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, секретариат Конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения (приложение № 4).

2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена по установленной форме (приложение № 5). К заявке на участие в конкурсе прилагаются справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут согласно конкурсному предложению, (далее - справка о транспортных средствах) по форме согласно приложению № 6, а также проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с приложением № 2 к форме бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, установленного приказом Министерства транспорта РФ от 10.11.2015 № 331 (далее – расписание движения транспортных средств).

2.4. В случае если перевозчик претендует на участие в конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, заявка на участие в конкурсе, справка о транспортных средствах и проект расписания движения транспортных средств, представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

2.5. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения срока приема документов на участие в конкурсе, установленного в информационном извещении о проведении конкурса, отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя Конкурсной комиссии.

## 3. Проведение Открытого конкурса

3.1. При проведении Открытого конкурса Конкурсная комиссия:

3.1.1. Публично в день, во время и в месте проведения Открытого конкурса, указанными в информационном извещении, вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе, При вскрытии каждого конверта членом

конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

3.1.2. На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители по доверенности установленной формы (приложение № 7).

Претенденты на участие в конкурсе (их представители) регистрируются секретариатом Конкурсной комиссии в журнале установленной формы (приложение № 8).

3.1.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить наименование претендентов и параметры представленных заявок на участие в конкурсе.

На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе и справках о транспортных средствах проставляется штамп установленной формы (приложение № 9).

3.1.4. Сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом согласно описи в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным ими документам на участие в конкурсе.

3.2. Основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в конкурсе, являются:

3.2.1. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению.

3.2.2. Не указание, неполное указание либо указание недостоверных сведений в справке о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, представленной по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.2.3. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Московской области.

3.2.4. Непредставление документа (документов), предусмотренных пунктом 2.1 Положения о Конкурсной комиссии.

3.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками конкурса) в соответствии с пунктом 2.1 Положения о Конкурсной комиссии, а также установление факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника конкурса) процедуры банкротства, либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии.

3.3. Председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии информирует о результатах рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и о соответствии претендента требованиям, определенным в статье 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, после чего выносит на голосование вопрос о допуске претендента к участию в Открытом конкурсе.

#### 4. Рассмотрение конкурсной документации

4.1. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса до проведения второго заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и документов Конкурсной комиссией оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на втором заседании Конкурсной комиссии.

#### 5. Определение победителей конкурса

5.1. Второе заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников конкурса. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса.

5.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения.

5.3. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок в соответствии со шкалой для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденной Постановлением Главы Солнечногорского муниципального района.

5.4. На основании оценки и сопоставления заявок, в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ определяется победитель Открытого конкурса.

5.5. Результаты заносятся в протокол об итогах Открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.6. По итогам Открытого конкурса, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

5.7. Информация о результатах Открытого конкурса публикуется на том же официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, что и информационное извещение, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

Образец надписи на конверте

---

(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00.00 «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТЫ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО ОДНОМУ ИЛИ  
НЕСКОЛЬКИМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО  
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество о страниц</i>	<i>Примечание &lt;*&gt;</i>
1.	Заявка на участие в конкурсе		
2.	Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия)		
3.	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров		
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
5.	Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором опубликовано информационное извещение, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей		
6.	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут с представлением копий паспортов транспортных средств. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей		



7.	Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем)		
8.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов		
9.	Справка произвольной формы о наличии/отсутствии у претендента не погашенной в течение срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, совершенном на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте на территории Московской области (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем)		
10.	Копия договора присоединения перевозчика к системе обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок		
11.	Проект расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (приложение № 2 к форме бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок установленного приказом Министерства транспорта РФ от 10.11.2015 № 331)		

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Подпись

(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Примечание:

1. В случае представления претендентом нескольких заявок (справок о транспортных средствах) графа 4 заполняется претендентом: «2 заявки», «2 справки» и т.д.

2. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

3. В случае представления нотариально заверенной копии лицензии или выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Нотариально заверенная копия».

4. Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента, при ее наличии.

5. Документы, указанные в описи, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в информационном извещении, приему не подлежат.

-----  
<\*> Графа 4 «Примечание» заполняется претендентом.



**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ДОКУМЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО**  
**ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ<\*>**

\_\_\_\_\_ (дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.  
ПО \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_.\_\_\_\_ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту или его представителю (да, нет)	Примечание <***>
1	2	3	4	5

-----  
<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*\*> В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

## РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут в секретариат Конкурсной комиссии был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

---

(полное наименование должности)

---

(Ф.И.О.)

---

(телефон)

---

(подпись)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер

предлагает обеспечить осуществление перевозок пассажиров и багажа по

\_\_\_\_\_  
(муниципальный; городской, пригородный,)

маршруту, регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_  
номер и наименование маршрута: \_\_\_\_\_,  
тип перевозки

\_\_\_\_\_  
(регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)

по конкурсному предложению номер

\_\_\_\_\_  
(номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением о проведении конкурса)

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_,

класс <\*> \_\_\_\_\_

<\*> класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю).

1.1.	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	
1.2.	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	
1.3.	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период	

2. Среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, составляет рублей.

3. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций

	да/нет
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	

4. Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут

Класс автобуса	Количество автобусов		
	Евро-5 и выше	Евро-4	Евро-3
МК			
СК			
БК			
ОБК			

5. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут

Класс автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
МК		
СК		
БК		
ОБК		

6. Наличие низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут - всего	
Из них количество низкопольных транспортных средств	

## 7. Принадлежность транспортных средств

Транспортные средства, выставляемые на маршрут - всего, в том числе находятся в:	
7.1. Собственности, лизинге	
7.2. Аренде	

8. Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения	

9. Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

10. Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

11. Наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	

12. Наличие не погашенной задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, совершенном на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте на территории Московской области.

Да/нет



Наличие непогашенной задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, совершенном на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте на территории Московской области

13. Наличие форменной одежды у водителей, утвержденной внутренним документом перевозчика

	Да/нет
Наличие форменной одежды у водителей, утвержденной внутренним документом Перевозчика	

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Подпись \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Место печати (при наличии)

**СПРАВКА**  
**О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА МАРШРУТ**  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

<i>№№</i>	<i>Государственный номер транспортного средства</i>	<i>Марка</i>	<i>Класс</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Экологический класс</i>	<i>Принадлежность</i>	<i>Наличие транспортных средств с низким расположением пола</i>	<i>Наличие оборудования для маломобильных групп населения</i>	<i>Наличие в салоне транспортного средства кондиционирования воздуха</i>

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« » 20 г.

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения: в графе 7:  
С - в собственности претендента; ДА - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.  
В графе 8,9,10: Да- при наличии; НЕТ- при отсутствии.

Для юридического лица оформляется на бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта,  
число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)

Организация - претендент на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)  
доверяет \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(кем выдан) (когда выдан)  
представлять интересы

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
на конкурсах, проводимых  
\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа - организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.руководителя организации)

М.П.

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ <\*>

№ п/п	Наименование претендента на участие в конкурсе	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание <***>
1	2	3	4	5	6

-----  
<\*> Журнал регистрации претендентов на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*\*> В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель.

**Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов.**

Принято к рассмотрению  
на заседании Конкурсной комиссии  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Председатель  
Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

- Мамедов А.Д. – заместитель Главы администрации Солнечногорского муниципального района, председатель комиссии
- Дорош Э.П. – начальник отдела промышленности, сельского хозяйства и транспорта администрации Солнечногорского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
- Ковшин В.В. – заместитель Главы администрации Солнечногорского муниципального района
- Прохорова Е.А. – начальник правового управления администрации Солнечногорского муниципального района
- Зотова Т.В. – директор МКУ Солнечногорского муниципального района «Закупки» (по согласованию)
- Фатыхова Л.Р. – начальник Управления территориального развития администрации Солнечногорского муниципального района
- Сыначев А.В. – начальник Клинского межрайонного отдела Управления государственного автодорожного надзора Министерства транспорта РФ по Московской области (по согласованию)
- Каторгин С.Н. – заведующий территориальным отделом № 10 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта Московской области (по согласованию)
- Савелов И.Н. – Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения Солнечногорского района (по согласованию)
- Берендин К.И. – Командир 1 батальона 1 полка ДПС (северный) ГИБДД ГУ МВД России по Московской области (по согласованию)
- Березин Д.В. – Начальник Истринского РУАД ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию)
- Смекалин Ю.В. – заместитель председателя Московского областного Комитета профсоюзов работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (по согласованию)

**Состав секретариата конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

**Руководитель  
секретариата Конкурсной комиссии:**

Заместитель Главы администрации  
Солнечногорского муниципального района

А.Д. Мамедов

**Заместитель руководителя, член  
секретариата Конкурсной комиссии:**

Начальник отдела промышленности, сельского  
хозяйства и транспорта администрации  
Солнечногорского муниципального района

Э.П. Дорош

**Положение о секретариате конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

1. Секретариат Конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - секретариат Конкурсной комиссии) образован в соответствии с Постановлением Главы Солнечногорского муниципального района и осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

2. В задачи секретариата Конкурсной комиссии входят:

2.1. Обеспечение проведения заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Координация работы членов Конкурсной комиссии в период между заседаниями.

3. Секретариат Конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.1. Принимает конверты с документами на участие в конкурсе, осуществляет их учет и надлежащее хранение.

3.2. По требованию претендента выдает расписки о принятии конвертов с документами на участие в конкурсе.

3.3. Принимает участие в рассмотрении представленных претендентами документов на участие в конкурсе.

3.4. Обобщает дополнительную информацию по каждому претенденту, представленную членами Конкурсной комиссии.

3.5. Оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Организует информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

3.7. Формирует архив материалов, образующихся в ходе работы Конкурсной комиссии.

3.8. Оформляет следующие выписки из протоколов:

о допуске на конкурс;

об отказе в допуске на конкурс;

об отстранении от участия в конкурсе;

об итогах конкурса, в том числе уведомление о победе на конкурсе.

4. Секретариат Конкурсной комиссии в пределах возложенных на него задач и выполняемых функций имеет право участвовать в работе Конкурсной комиссии.

5. Состав секретариата Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы Солнечногорского муниципального района.

6. Секретариат Конкурсной комиссии возглавляет руководитель секретариата. В его отсутствие работой секретариата руководит его заместитель.



## **Требования к осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.**

1. Для обеспечения необходимого качества перевозок юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участнику договора простого товарищества (далее – Перевозчик) для осуществления регулярных перевозок необходимо обеспечить:

- возможность для безналичной оплаты проезда, в том числе с применением единой транспортной карты;

- выполнение требований в области обеспечения транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- безопасность и высокий уровень качества обслуживания пассажиров при осуществлении перевозок, дисциплину водительского состава при работе на линии;

- обеспечить чистоту салонов автотранспортных средств, не допускать неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров;

- иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- исправное состояние систем отопления салонов транспортных средств в осенне-зимний период и систем кондиционирования в весенне-летний период;

- работу на маршрутах транспортных средств оборудованных приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS;

- наличие в салонах транспортных средств системы видео и аудио фиксации, с передачей данных в Центр безопасности дорожного движения Московской области;

- наличие в салонах транспортных средств системы автоматического отображения информации (бегущая строка);

- соблюдение персоналом общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);

- наличие форменной одежды у водителей, утвержденной внутренними документами предприятия;

- наличие на транспортных средствах оборудования для перевозки маломобильных групп населения.

- транспортные средства работающие на маршрутах, системой диспетчерского управления движением и контролем за регулярностью движения транспортных средств;

- в каждом транспортном средстве информационное обеспечение - сведения о принадлежности автобуса, фамилию водителя, кондуктора, сведения о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту, правила пользования транспортным средством, схема маршрута, информационные таблички;

- осуществлять оперативную замену автобуса, вышедшего из строя на маршруте;

- соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей;

- анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств;

- организовать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения медицинские осмотры водителей, мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- обеспечить соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

- обеспечить исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- выполнять лицензионные условия и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Гарантия качества организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок распространяется на весь период действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области.

**Шкала для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
1.1.	До 0,01	4
1.2.	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3.	Свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами*	
2.1.	3 года и более	3
2.2.	От 1 года до 3 лет	2
2.3.	Менее 1 года	1
2.4.	Без опыта	0
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)	
3.1.	Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут	
3.1.1	Экологический класс 5 и выше	3
3.1.2	Экологический класс 4	2

3.1.3	Экологический класс 3		1
3.2.	Низкопольные транспортные средства		0,1 (за каждую единицу)
3.3.	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для маломобильных групп населения		0,1 (за каждую единицу)
3.4.	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)		0,1 (за каждую единицу)
3.5.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха		0,1 (за каждую единицу)
3.6.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио и видео фиксацию		0,1 (за каждую единицу)
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
	Класс транспортных средств * *	Средний возраст автобуса	
4.1.	МК	До 2 лет	3
	СК	До 3 лет	
	БК, ОБК	До 3 лет	
4.2.	МК	От 2 до 3 лет	2
	СК	От 3 до 5 лет	
	БК, ОБК	От 5 до 7 лет	
4.3.	МК	От 3 до 5 лет	1
	СК	От 7 до 10 лет	
	БК, ОБК	От 10 до 15 лет	
4.4.	МК	Свыше 5 лет	0
	СК	Свыше 7 лет	
	БК, ОБК	Свыше 10 лет	

<\*> Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества подтверждается совокупным сроком обязательств по контрактам и договорам на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

<\*\*\*> Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК)- длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.