



ДАТА ВЫДАЧИ КОПИИ:

01.11.2018

Подлинник документа находится
в Администрации Солнечногорского
муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2017г № 521

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645», Решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 05.06.2012 № 398/42 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Солнечногорского муниципального района Московской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Солнечногорского муниципального района, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) (Приложение).

2. Управлению по работе со СМИ и рекламе администрации Солнечногорского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Солнечногорского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Солнечногорского муниципального района О.Е. Городничего.

И.о. Главы Солнечногорского
муниципального района

КОПИЯ ВЕРНА:

Главный эксперт отдела контроля
управления делами администрации
Солнечногорского муниципального
района

А.А. Чураков

018667

Приложение
к постановлению Главы
Солнечногорского муниципального
района Московской области

от 21.03. 2017 г. N 521

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЛНЕЧНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В
ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Солнечногорского муниципального района, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Перечень), в целях предоставления движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Главы Солнечногорского муниципального района Московской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Солнечногорского муниципального района Московской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - представительный орган) об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего

предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Формирование Перечня (в том числе ежегодное дополнение) осуществляется уполномоченным органом - Комитетом по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – Комитет) на основании предложений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и согласования с Главой Солнечногорского муниципального района Московской области.

По результатам рассмотрения предложений и согласования их с Главой Солнечногорского муниципального района Московской области Комитетом готовится одно из следующих решений для утверждения представительным органом:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, Комитет направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

6. Комитет, по согласованию с Главой Солнечногорского муниципального района Московской области, вправе направить в представительный орган предложение об исключении сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. Комитетом готовится проект решения об исключении сведения о муниципальном имуществе из Перечня для утверждения представительным органом в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества, свободного от имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, принято решение Главы Солнечногорского муниципального района Московской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество, движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется Комитетом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Солнечногорского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Исполнитель:

Начальник отдела распоряжения
муниципальным имуществом Комитета
по управлению имуществом



С.А. Богданова