

**Заключение**  
**об оценке фактического воздействия**  
**Постановления Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 03.10.2018 года № 1962**

**«О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 05.04.2018г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»**

Отдел экономики администрации Солнечногорского муниципального района Московской области в соответствии с разделом III Оценка фактического воздействия актов Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденного постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 18.07.2018 года № 1488 (далее – Порядок проведения ОФВ) рассмотрело постановление Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 03.10.2018г. № 1962 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 05.04.2018г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», и сообщает следующее.

Оценка фактического воздействия в отношении нормативного правового акта проводится уполномоченным органом впервые.

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений Порядка проведения ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных регулирующим органом результатов, не выявлено.

Уполномоченным органом проведено публичное обсуждение нормативного правового акта в сроки с 14.08.2019 года по 31.08.2019 года.

Информация об оценке фактического воздействия нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте администрации Солнечногорского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.solreg.ru/activity/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya/>.

На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной регулирующим органом, сделаны следующие выводы:

Действие настоящего Административного регламента устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных

разрешений» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ).

Пункт 28 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги» административного регламента дополняется пунктом следующего содержания: Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В Приложение 16 к Административному регламенту муниципальной услуги в разделе «Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» из пункта 1 «Прием Заявления и документов Содержание действия» из графы содержание действия исключить 3-й абзац: Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Что значительно упрощает подачу заявления Заявителем.

В связи с принятием данного нормативного правового акта Уполномоченный орган не выявил отрицательных последствий или положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Заместитель начальника Управления экономики

Степанянц Н.Н.