



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 г. № 1245

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 4 сентября 2019 года № 1528 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24 декабря 2010 года № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27 декабря 2012 года № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 2 июня 2014 года № 16РВ-34 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 1 ноября 2016 года № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 27 августа 2019 года № 1436 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации

городского округа Солнечногорск от 4 сентября 2019 года № 1528 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.К. Квасникова.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

В.В. Слепцов

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.07.2020 г. № 1245

«Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 04.09.2019 года № 1528»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора.

1.4. Решение о проведении аукциона принимается администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год.

1.5.2. Заявитель - любое юридическое или физическое лицо, желающее разместить нестационарный торговый объект на территории городского округа

Солнечногорск Московской области и подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционе.

1.5.3. Участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

1.5.4. Организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Организатор).

1.5.5. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе.

1.5.6. Аукционная комиссия - комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее - Комиссия).

1.5.7. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный Организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год.

1.5.8. Предмет аукциона (лот) - право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

1.5.9. Задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет Организатора аукциона заявителем, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе.

1.5.10. Победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот).

1.5.11. «Шаг аукциона» - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.

1.5.12. Цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона.

1.5.13. Договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Договор) - типовой договор, который заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, в котором указывается специализация нестационарного торгового объекта, срок его размещения, права и обязанности сторон, а также другие существенные условия.

2. Функции Организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении аукциона.

2.1.2. Определяет начальную (минимальную) цену лота.

2.1.3. Устанавливает:

- дату, время, место и порядок проведения аукциона;
- форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;
- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- «шаг аукциона»;
- требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка.

2.1.4. Размещает Извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Извещение о проведении аукциона) и информацию, установленную пп. 6.1.2-6.1.4 пункта 6.1 настоящего Положения, в газете «Сенеж», на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области (<http://www.sloreg.ru>, далее - официальный сайт).

2.1.5. Принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

2.1.6. Утверждает Извещение о проведении аукциона и принимает решение о внесении изменений в него (приложение к настоящему Положению).

2.1.7. Принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.8. Определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и её членов.

2.1.9. Обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.1.10. Размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте.

2.1.11. Обеспечивает прием и возврат задатка.

2.1.12. Обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта.

2.1.13. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения о проведении аукциона, размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте Организатора аукциона, в газете «Сенеж», выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона Организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие

в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

3.4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона.

3.4.2. Проведение аукциона.

3.4.3. Определение победителя аукциона.

3.4.4. Принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора).

3.4.5. Иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным Организатором аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. Непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в

соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона.

5.1.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.1.3. Невнесения задатка в размере, установленном Извещением об аукционе.

5.1.4. Подачи заявки неуполномоченным лицом.

5.1.5. Если в отношении заявителя - юридического лица проводится процедура ликвидации.

5.1.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. Извещение о проведении аукциона (приложение к настоящему Положению).

6.1.2. Вносимые в Извещение о проведении аукциона изменения.

6.1.3. Проект Договора.

6.1.4. Протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение о проведении аукциона.

6.2.1. Информацию, установленную пп. 6.1.2-6.1.4 пункта 6.1 настоящего Положения, Организатор аукциона размещает в газете «Сенеж» и на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение о проведении аукциона не позднее чем за тридцать дней до его проведения в газете «Сенеж» и на официальном сайте.

7.2. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. Форма торгов.

7.2.2. Предмет аукциона.

7.2.3. Наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица.

7.2.4. Форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе).

7.2.5. Порядок оформления участия в аукционе.

7.2.6. Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе площадь, тип, специализация, размер прилегающей территории.

7.2.7. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

7.2.8. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении аукциона.

7.2.9. Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении аукциона.

7.2.10. Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота).

7.2.11. «Шаг аукциона».

7.2.12. Размер задатка, срок и порядок его перечисления.

7.2.13. Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.14. Место и сроки рассмотрения заявок.

7.2.15. Дата, время, место проведения аукциона.

7.2.16. Порядок проведения аукциона.

7.2.17. Порядок определения победителя аукциона.

7.2.18. Срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона.

7.2.19. Формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе.

7.2.20. Иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения о проведении аукциона является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения о проведении аукциона является проект Договора (приложение 4 к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении аукциона и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

9.1.1. Для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

9.1.2. Для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

9.1.3. Обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать Организатору аукциона Договор в установленные Извещением о проведении аукциона сроки.

9.1.4. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

9.1.5. Обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

9.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2.2. Для юридических лиц:

- заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

- решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ, подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки.

9.2.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

9.2.4. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе.

9.2.5. Банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.2.6. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

9.2.7. Анкета на участие в аукционе.

9.2.8. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

9.5. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона.

9.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона.

9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении о проведении аукциона, и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении о проведении аукциона.

9.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона.

9.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

9.14. Документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью заявителя (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.17. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением о проведении аукциона.

9.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.20. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

9.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.22. Заявка и том заявки, подготовленные заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

9.23. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

9.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

9.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, вносимых лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

9.29. Непредоставление документов или предоставление их с нарушением установленных документацией требований в соответствии с разделом 5 настоящего Положения является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора аукциона Извещения о проведении аукциона.

9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении аукциона, для подачи заявки.

9.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в запечатанном конверте.

На конверте необходимо указать:

ЗАЯВКА по лоту № _____

(наименование и ИНН организации)

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области, назначенного на «___» _____ 20__ года

9.34. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

9.35. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.36. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной Извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов.

9.37. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

9.38. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

9.39. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.43. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Для обеспечения работы Комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в Финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области сведения из счета Администрации, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

10.4. В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения о проведении аукциона, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении о проведении аукциона. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион

признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением Комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.

10.10. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2.1 настоящего Положения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия

наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.7. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным Комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

11.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

11.9. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

11.10. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за Договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона.

Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

11.11. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за Договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

11.12. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту называется определенный в результате аукциона размер платы за Договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

11.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за Договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

11.14. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио и/или видеозапись аукциона.

11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона в течение трех лет.

11.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.17. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты размещения решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

12. Заключение Договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения нестационарного торгового объекта на основании итогового протокола аукциона.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату.

12.4. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона не подписанный Организатором аукциона проект Договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.6. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.7. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления

факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 12.5 настоящего Положения, срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписания Договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.4-12.6 настоящего Положения, или отказаться от заключения Договора.

12.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

13.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.5-12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

- участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение к Положению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
Солнечногорск Московской области

Администрация городского округа Солнечногорск Московской области извещает о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, который состоится «__» _____ 20__ г. в __. __ по московскому времени.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотами) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Извещении.

Раздел 1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Солнечногорск Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление администрации городского округа Солнечногорск от «__» _____ 20__ №__
4.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	- <u>организатор аукциона</u> : администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице Управления потребительского рынка (далее - организатор аукциона). - <u>юридический (почтовый адрес)</u> : 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д.2. - <u>адрес электронной почты</u> : potreb@solreg.ru - <u>сайт организатора аукциона</u> : http://www.solreg.ru - <u>контактный телефон</u> : 8(4962)63-85-47, 8(4962)63-85-48

5.	<p>Аукционная комиссия</p> <p>Контактный телефон</p>	<p>Состав аукционной комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от «__» _____ 20__ года №</p> <p>8(4962)63-85-47</p>
6.	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Форма заявки</p> <p>Порядок подачи заявки</p>	<p>с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.</p> <p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____.</p> <p>Форма заявки указана в Приложении 1 к настоящему Извещению</p> <p>Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению</p>
7.	<p>Порядок оформления участия в аукционе</p>	<p>Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения</p>
8.	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта</p>	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного торгового объекта указаны в разделе 2 настоящего Извещения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте http://www.solreg.ru, опубликованной _____</p>
9.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p>	<p>Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.</p>
10.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе</p>	<p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Изменения в настоящее Извещение вносятся до «__» _____ 20__ г.</p>
11.	<p>Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе</p>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о</p>

		<p>разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона</p>
		<p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос</p>
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту представляет собой годовую плату за договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск и указана в разделе 2 настоящего Извещения
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	<p>Обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере составляет __% (____) процентов от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего Извещения.</p> <p>Порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 настоящего Извещения</p>
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Осуществляется аукционной комиссией по адресу: _____</p> <p>с ____ час. ____ мин. по московскому времени</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
		<p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>

17.	Дата, время начала, место проведения аукциона Порядок проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: _____ Время начала проведения аукциона: ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области
20.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона
21.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
22.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

Раздел 2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта *	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, руб.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям типам архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов, утвержденных на территории городского округа Солнечногорск Московской области постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от _____ № _____ «О применении типов архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

** Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной настоящим Извещением (приложение 1 к Извещению) и должна содержать следующие сведения:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать Организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;

- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);

- обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

3.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Для юридических лиц:

- заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов,

- решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ, подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки.

3.2.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

3.2.4. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе.

3.2.5. Банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2.6. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

3.2.7. Анкета на участие в аукционе (приложение 2 к Извещению).

3.2.8. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов:

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1 к Извещению) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью заявителя (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (для индивидуальных предпринимателей - при ее наличии).

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

3.3.10. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.3.11. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.12. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.13. Заявка и том заявки, подготовленные заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.14. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.15. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.16. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.17. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным Извещением.

3.3.18. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.19. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.20. Непредоставление документов, указанных в настоящем Извещении, или предоставление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Раздел 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе предоставляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Заказчик: администрация городского округа Солнечногорск Московской области

Адрес: Банковские реквизиты:

Текущий счет:

БИК

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКПО

ОГРН

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО на территории городского округа Солнечногорск, «_____» _____ 20-- г. по лоту «№ ...»

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2 настоящего Извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона Договор, засчитывается в счет платы по указанному Договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. Лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона.

4.5.3. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе проведения аукциона.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанным в заявке.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

Раздел 5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона

5.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Сенеж» и на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и вовремя, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в запечатанном конверте.

На конверте необходимо указать:

ЗЯЯВКА по лоту № _____

_____ (наименование и ИНН организации)

на участие в аукционе на право размещения торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области, назначенного на «__» _____ 20__ года

5.2.12. Представитель Организатора аукциона обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, № лота, дату и время подачи документов, Ф.И.О. лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись).

5.2.13. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.14. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.15. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2.17. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.18. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Сенеж» и на официальном сайте.

Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее тридцати календарных дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении Извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

5.4. Разъяснения положений Извещения

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

5.4.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о проведении аукциона и настоящим Извещением. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится Комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4 и 3.3.5 настоящего Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона.

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном Извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом.

5.5.3.5. В отношении заявителя - юридического лица проводится процедура ликвидации.

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим опубликованию на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо, аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения Договора) составляется протокол Комиссии по проведению аукциона, который в течение 1 (одного) рабочего дня публикуется на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона)

5.6.1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2 настоящего Извещения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим Извещением времени и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе и для него наступают такие же последствия, как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным Комиссией по проведению аукциона, путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за Договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за Договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за Договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за Договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения Договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения нестационарного торгового объекта на основании итогового протокола аукциона.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату на основании итогового протокола аукциона.

5.7.3. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона не подписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.7.4. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.5. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.6. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

5.7.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.8. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.7 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе

заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.10. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.7.4 настоящего Извещения, срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.11. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписания Договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.12. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения, или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные пп. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям.

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона.

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение 1 к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

_____ (наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области

1. Заявитель _____ (наименование организации)

Адрес регистрации: _____

ИНН: _____

ОГРН (для юридического лица): _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): _____

Дата регистрации: _____

Орган, осуществивший регистрацию: _____

Номер контактного телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя): _____

_____ извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который состоится «__» _____ 20__ года в ____ час. ____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

4. Настоящим подтверждаем, что заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать Организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

7. В случае, если заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением, и по цене, предложенной заявителем.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов, выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве Организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

12. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

13. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса заявителем _____ уполномочен:

(Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя заявителя)

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Извещению об аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области Форма

**АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право размещения нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Солнечногорск**

1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Учредители/участники или акционеры юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
4	Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения)/адрес места проживания для индивидуального предпринимателя	
5	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
6	Фактический адрес (почтовый адрес)	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	КПП	
10	ОКПО	
11	ОКВЭД	
12	ОКТМО	
13	Наименование банка	
14	Расчетный счет	
15	Корреспондентский счет	
16	БИК	
17	Телефон/факс (с указанием кода города) и адрес электронной почты	
18	Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
19	Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя с указанием должности	
20	Телефон/факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя	

21	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
----	---	--

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3 к Извещению об аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
приложенных к заявке на участие в аукционе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Солнечногорск Московской области**

объявленного на _____ 20__ г. по лоту № _____

Заявитель _____
(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Порядковые номера листов в заявке

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

подпись руководителя

Ф.И.О.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Солнечногорск Московской области

г. Солнечногорск
Московская область

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, действующий на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта - _____ по адресу (адресному ориентиру): _____, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области (далее – нестационарный торговый объект).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____, без учета НДС, ставка НДС рассчитывается на момент внесения денежных средств согласно действующему законодательству.

Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Первый платеж за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается Стороной 2 в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания

договора, с учетом суммы внесенного задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта соответствующий типам архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов, утвержденных на территории городского округа Солнечногорск Московской области постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от _____ № _____ «О применении типов архитектурных решений внешнего вида некапитальных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также с условиями настоящего договора в течении 4 (четырёх) месяцев с даты заключения договора.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3.3. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору.

4.3.4. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.5. Обеспечить размещение на нестационарном торговом объекте информацию о хозяйствующем субъекте, сроке размещения объекта, его виде, специализации, а также QR-кода, присвоенного Стороной 1 и содержащего указанную информацию.

4.3.6. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.7. При организации деятельности обеспечить соблюдение установленных законодательством требований безопасности, санитарных норм, правил торговли, в том числе требований Федерального закона от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.3.8. Обеспечить благоустройство прилегающей к нестационарному торговому объекту территории, не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» (ст. 25).

4.3.9. Заключить договор с региональным оператором на вывоз ТБО (Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

4.3.10. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.11. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.12. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона 1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны 2 в судебном порядке.

4.3.13. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.14. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Сторона 2 обращается к Стороне 1 с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Стороны 2 обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Сторона 1 принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Стороне 2 выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее - Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 один экземпляр подписанного Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора Стороне 1 направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Сторона 2 должна устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Сторону 1 и повторно обратиться к Стороне 1 с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае неустранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Сторона 1 о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, Положению о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области и условиям настоящего договора договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-художественной концепции нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, требований, установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также соблюдения Стороной 2 срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Сторона 1 вправе самостоятельно, с привлечением Стороны 2, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, места его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

6.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1. договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

6.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые пять десятых) процента платы за договор.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. Невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

7.2.2. Неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.10 настоящего договора.

7.2.3. Неоднократного нарушения Стороной 2 правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования территории (протоколами), составленными представителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Солнечногорск, а также контролирурующих (надзорных) органов.

7.2.4. Осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении.

7.2.5. Изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.).

7.2.6. Необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

7.2.7. Использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов.

7.2.8. Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, занимаемой нестационарным торговым объектом.

7.2.9. Заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

7.2.10. Предоставление недостоверных сведений Стороной 2.

7.2.11. Нарушение Стороной 2 иных условий настоящего договора.

7.2.12. Неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-художественной концепцией нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

7.2.13. Нахождение в нестационарном торговом объекте игрового оборудования и (или) организация и (или) проведение азартных игр с его использованием либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также средств связи, в том числе подвижной связи в нестационарном торговом объекте, установленные протоколом об административном правонарушении.

7.2.14. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его направлении Стороной 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороной 1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Стороны 1 <http://www.solreg.ru>. Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего

уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 6.2 настоящего договора денежные средства, уплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 8.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение к настоящему договору – «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p style="text-align: center;">Администрация городского округа Солнечногорск</p> <p>Получатель: УФК по МО (Администрация городского округа Солнечногорск Московской области л/с 4483J95680) р/с 40101810845250010102 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК 044525000, ИНН 5044013302, КПП 504401001, ОКТМО 46771000, КБК 00111705040040000180</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Сторона 2</p>
---	------------------

**Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта**

1. Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта _____
2. Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов _____
3. Тип нестационарного торгового объекта _____
4. Специализация нестационарного торгового объекта _____
5. Общая площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.) _____
6. Срок размещения нестационарного торгового объекта _____

Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Администрация городского округа Солнечногорск</p> <p>Получатель: УФК по МО (Администрация городского округа Солнечногорск Московской области л/с 4483J95680) р/с 40101810845250010102 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК 044525000, ИНН 5044013302, КПП 504401001, ОКТМО 46771000, КБК 00111705040040000180</p> <p>_____ (должность)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Сторона 2</p>
---	------------------