

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от _____ № _____

ПЛАН
противодействия коррупции администрации городского округа
Солнечногорск Московской области (далее – администрация) на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1.	Обеспечение проведения первичной антикоррупционной экспертизы в целях оперативного выявления коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск Московской области и последующего их устранения, а также повышения эффективности их правоприменения	Управление территориальной безопасности Правовое управление	Постоянно
1.2.	Обеспечение информационно-справочного содействия, практической и методической помощи структурными подразделениями и органам администрации, наделенным правами юридического лица, муниципальным учреждениям городского округа Солнечногорск Московской области в сфере организации работы по профилактике противодействия коррупции	Управление территориальной безопасности	Постоянно

1.3.	Своевременное размещение в автоматизированной системе ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в администрации городского округа Солнечногорск	Управление территориальной безопасности	Постоянно
1.4.	Взаимодействие администрации с органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями по вопросам профилактики противодействия коррупции	Управление территориальной безопасности	Постоянно
1.5.	Организация мониторинга изменений нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск в сфере профилактики коррупции с последующим приведением их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области	Правовое управление Управление территориальной безопасности	Постоянно
1.6.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Органы администрации и структурные подразделения городского округа Солнечногорск Московской области	Постоянно
1.7.	Организация и проведение	Управление	Постоянно

	<p>совещаний с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>территориальной безопасности, Управление муниципальной службы и кадровой политики</p>	
<p>2. Меры профилактики коррупции</p>			
2.1.	<p>Организация изучения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений требований законодательства о противодействии коррупции и нормативно-правовых актов городского округа Солнечногорск Московской области в сфере профилактики коррупции</p>	<p>Управление территориальной безопасности, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Постоянно</p>
2.2.	<p>Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>Управление территориальной безопасности, руководители органов администрации</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации, муниципальных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Управление территориальной безопасности, должностные лица органов администрации, наделенные правами юридического лица</p>	<p>Постоянно</p>

2.4.	<p>Организация и проведение занятия с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики</p>	<p>Первый квартал года</p>
2.5.	<p>Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих органов местного городского округа Солнечногорск Московской области и урегулированию конфликта интересов, руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Солнечногорск Московской области. Расширение практики включения в составы комиссий представителей некоммерческих организаций, научного и экспертного сообщества, а также независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции РФ и уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Управление территориальной безопасности, Управление муниципальной службы и кадровой политики</p>	<p>Постоянно</p>

2.6.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Управление муниципальной службы и кадровой политики	Постоянно
2.7.	Организация сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управления муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенные правами юридического лица	При предоставлении и гражданами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8.	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности	Управление муниципальной службы и кадровой политики	До 1 апреля
2.9.	Организация сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	До 30 апреля

	несовершеннолетних детей		
2.10.	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	До 30 апреля
2.11.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, в отношении которых такая обязанность установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Солнечногорск Московской области	Управление муниципальной службы и кадровой политики, Управление информационной политики	До 14 мая
2.12.	Подготовка Главе городского округа Солнечногорск Московской области информацию о результатах декларационной кампании за отчетный год	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	До 1 июня
2.13.	Организация рассмотрения	Управление	Постоянно

	уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	территориальной безопасности, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	
2.14.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции	Управление территориальной безопасности, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	Постоянно
2.15.	Обеспечение контроля исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица	Постоянно
2.16.	Организация анализа соблюдения гражданами в течение двух лет после увольнения с должности муниципальной службы администрации ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица Управление территориальной безопасности	Постоянно
2.17.	Осуществление мероприятий, направленных на реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению обо всех случаях обращений к ним	Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации,	Постоянно

	<p>каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений</p>	<p>наделенных правами юридического лица Управление территориальной безопасности</p>	
2.18.	<p>Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица</p>	Постоянно
2.19.	<p>Организация в рамках профессионального развития муниципальных служащих мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики</p>	Постоянно
2.20.	<p>Организация контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения и иные вознаграждения) и сообщения представителю нанимателя о данных фактах</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики, должностные лица органов администрации, наделенных правами юридического лица Управление территориальной безопасности</p>	Постоянно

2.21.	Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в администрации за предыдущий год в Управление территориальной безопасности	Органы администрации, наделенные правами юридического лица	До 11 декабря
2.22.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих должностные обязанности, которых входит участие в противодействие коррупции и участия проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики	Постоянно