

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **09.09.2021** N **1458**

**Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляющим функции и полномочия

учредителя муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, руководствоваться настоящим постановлением при получении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области.

### 3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 27 марта 2013 № 2001 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3.2. Постановление Главы сельского поселения Кривцовское Солнечногорского муниципального района Московской области от 21 марта 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Кривцовское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

3.3. Постановление Главы сельского поселения Кутузовское Солнечногорского муниципального района Московской области от 01 апреля 2013 года № 96 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Кутузовское Солнечногорского муниципального района Московской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Кутузовское Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.4. Постановление администрации сельского поселения Пешковское Солнечногорского муниципального района Московской области от 25 марта 2016 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, поступающими на работу на должность руководителей и руководителями муниципальных автономных учреждений и казенных предприятий сельского поселения Пешковское» ;

3.5. Постановление администрации городского поселения Поварово

Солнечногорского муниципального района Московской области от 29 марта 2013 года № 121 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

3.6. Постановление администрации сельского поселения Соколовское Солнечногорского муниципального района Московской области от 14 июня 2013 года № 234 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения Соколовское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3.7. Постановление администрации городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района Московской области от 19 марта 2013 года № 35 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения городского поселения Солнечногорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3.8. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 25 февраля 2019 года № 20 «О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 202 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

3.9. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 10 апреля 2015 года № 141 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 202 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей»;

3.10. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 202 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (Прокопова И.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» и на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области: «solreg.ru» в течение 15 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
Солнечногорск**

**В.В. Родионов**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
Московской области

от 09.09.2021 № 1458

**Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения городского округа  
Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального  
учреждения городского округа Солнечногорск Московской области  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (далее - гражданин), при поступлении на работу представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области;

2.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (далее - руководитель) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2 и 3](#) настоящего Порядка, представляются в кадровое подразделение работодателя по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

10. На сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

10.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

10.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

10.3. Декларированный годовой доход руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

11. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

12. Непредставление гражданином сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя.