

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе противодействия коррупции и информационной безопасности Управления
территориальной безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел противодействия коррупции и информационной безопасности Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее-Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениям Правительства Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск, нормативными и иными правовыми актами городского округа Солнечногорск, Положением об Управлении территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск, настоящим Положением.

Положение об отделе противодействия коррупции и информационной безопасности Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области утверждается администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.4. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан в целях непосредственного осуществления деятельности по обеспечению информационной безопасности администрации городского округа Солнечногорск, обеспечению и укреплению экономической безопасности городского округа Солнечногорск, реализации законодательства в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений и

осуществления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных федеральным законодательством в администрации городского округа Солнечногорск.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Сбор и анализ информации о фактах коррупционной угрозы деятельности Администрации и её отраслевых органов и структурных подразделений, о причинах их возникновения.

2.2.2. Прогнозирование, выявление и предотвращение реальных и потенциальных угроз проявления коррупции в деятельности работников Администрации, постоянное информирование начальника Управления территориальной безопасности о складывающейся обстановке.

2.2.3. Разработка плана противодействия коррупции в городском округе Солнечногорск и исполнение мероприятий плана противодействия коррупции.

2.2.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации, в том числе выявление в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» признаков коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2.5. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и правил служебного поведения в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации.

2.2.6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

2.2.7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2.8. Оказание работникам Администрации консультативной помощи по вопросам, связанным с выполнением требований к служебному поведению и соблюдением общих принципов служебного поведения.

2.2.9. Обеспечение исполнения работниками отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

2.2.11. Организация и проведение служебных проверок (расследований) в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации по фактам обращения граждан, юридических лиц, в том числе общественных организаций, органов государственной власти, сообщения средств массовой информации о совершении работниками и должностными лицами отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск правонарушений, дискредитирующих администрацию городского округа

Солнечногорск, информацию о фактах противоправных деяний, содержащих признаки правонарушений коррупционной направленности.

2.2.12. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации, контроль соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими муниципальные должности в Администрации, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.13. Обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации и контроль за ее соблюдением.

2.2.14. Реализация федеральных и региональных программ в области информатизации и информационной безопасности, проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации, развития информационной системы отраслевых органов и структурных подразделениях Администрации, согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение новых технологических платформ.

2.2.15. Формирования и развития нормативной базы органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи.

2.2.16. Разработка и применение единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации, определение требований к системе защиты информации в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации и документообороту на бумажных и электронных носителях.

2.2.17. Определение требований, применяемых к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам электронного документооборота и информационного обмена, правилам предоставления, распространения и технической защиты информации в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации и контроль за их соблюдением.

2.2.18. Организация мероприятий по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности Администрации, и координация работ отраслевых органов и структурных подразделений Администрации при их выполнении.

2.2.19. Обеспечение функционирования информационных систем, информационных банков данных отраслевых органов и структурных подразделений Администрации, средств связи и организационной техники в Администрации, обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством для обеспечения конфиденциальности.

2.2.20. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации с целью исключения утечки информации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел с целью реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Своевременно и достоверно информирует начальника Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск о состоянии внутренней (собственной) антикоррупционной безопасности в Администрации и проводит анализ причин и условий возникновения угроз, препятствующих функциональной деятельности Администрации, выявляет такие угрозы, вносит предложения о мерах по противодействию коррупции.

3.2. Организует взаимодействие с подразделениями органов исполнительной власти Московской области по вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям.

3.3. Анализирует причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий муниципальными служащими органов Администрации, вносит предложения по их устранению и принимает меры к устранению выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе.

3.4. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих органов Администрации обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, докладывает о них Главе городского округа, инициирует и организует проверку содержащейся в уведомлениях информации.

3.5. Обеспечивает контроль исполнения муниципальными служащими отраслевых органов и структурных подразделений Администрации обязанности уведомлять Главу городского округа, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц, в том числе общественных организаций, органов государственной власти, сообщения средств массовой информации о совершении сотрудниками и должностными лицами структурных подразделений Администрации правонарушений, дискредитирующих Администрацию, информацию о фактах противоправных деяний, содержащих признаки правонарушений коррупционной направленности, инициирует и осуществляет проведение служебных проверок по данным фактам, в ходе которых осуществляет взаимодействие с соответствующими подразделениями правоохранительных органов, докладывает о результатах начальнику Управления территориальной безопасности.

3.7. В ходе проведения проверок истребует письменные объяснения, необходимые документы, материалы от работников структурных подразделений Администрации с целью обеспечения полноты и объективности проводимой проверки, выяснения обстоятельств, имеющих отношение к проводимой проверке. Изучает материалы, ранее проведенных по исследуемым доводам проверок, при необходимости приобщает копии документов к материалам проверки, обобщает

результаты проверок и готовит предложения о комплексе мер по предотвращению подобных фактов.

3.8. В случае установления в ходе либо по результатам проверок в действиях сотрудников Администрации признаков правонарушения направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для правовой оценки и решения вопроса о привлечении данных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Ведет учёт служебных проверок, до следственных проверок и уголовных дел, возбужденных в отношении работников Администрации, фактов их участия (иной причастности) в совершении преступлений, связанных со служебной деятельностью. Осуществляет сбор информации из правоохранительных органов о принятых по таким фактам решениях. Обобщает причины и условия, способствующие совершению преступных действий.

3.10. Контролирует обеспечение пропускного, внутреннего (внутри объектового) режима в зданиях и помещениях Администрации, принимает меры по их совершенствованию.

3.11. Осуществляет содействие отраслевым органам и структурным подразделениям администрации городского округа Солнечногорск при организации закупочной деятельности в части изучения надежности и деловой репутации юридических и физических лиц, претендующих на вступление в экономические отношения с администрацией городского округа Солнечногорск. Осуществляет с целью обеспечения экономической безопасности городского округа Солнечногорск контроль исполнения заключенных отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями (организациями) муниципальных контрактов в части их надлежащего исполнения юридическими и физическими лицами, вступившими в экономические отношения с администрацией городского округа Солнечногорск.

3.12. Обеспечивает информационную безопасность Администрации, осуществляет в пределах компетенции контроль состояния защиты информации в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации, вносит предложения по совершенствованию системы защиты информации.

3.13. Прогнозирует и пресекает факты распространения и использования служебной информации во внеслужебных целях.

3.14. Обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции конфиденциальность сведений о должностных лицах, муниципальных служащих и работниках Администрации, обеспечивает в пределах своей компетенции сохранность и конфиденциальность персональных данных работников в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Организует работы по технической защите информации.

3.15. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации.

3.16. Осуществляет ведение форм статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела,

осуществляет анализ статистических показателей по направлению деятельности отдела.

3.17. Создает базы данных для реализации задач по противодействию коррупции, возложенных на отдел, в том числе во взаимодействии с правоохранительными органами и федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в пределах своих полномочий.

3.18. Вносит предложения по наполнению разделов официального сайта Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет информацией по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции отдела.

3.19. Готовит проекты нормативных и иных правовых актов городского округа Солнечногорск по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.20. Осуществляет контроль соблюдения положений законодательства Российской Федерации, Московской области о муниципальной службе и противодействии коррупции в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации.

3.21. Осуществляет антикоррупционное просвещение в отраслевых органах и структурных подразделениях администрации городского округа Солнечногорск.

3.22. Осуществляет иные функции по поручению начальника Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск.

4. ПРАВА

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск и иных организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Получать от должностных лиц, работников Администрации необходимые письменные объяснения по находящимся в производстве отдела материалам проверок, запрашивать в государственных органах и иных организациях необходимые сведения.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Солнечногорск, Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Принимать участие и осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на совещаниях, проводимых в Администрации, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Должностные лица, работники отдела для выполнения возложенных на них должностных обязанностей имеют право:

4.5.1. Беспрепятственно посещать здания и помещения Администрации и подведомственных учреждений (организаций) для осуществления функций отдела.

4.5.2. Осматривать в присутствии должностного лица или работника Администрации занимаемые ими служебные помещения, находящиеся в них шкафы, столы, сейфы, а также используемый ими служебный автотранспорт.

4.5.3. Иметь допуск к личным делам сотрудников и иным учетным данным Администрации и ее подведомственных учреждений.

4.5.4. Иметь допуск к информационным системам Администрации, в которых производится обработка персональных данных сотрудников Администрации и подведомственных учреждений (организаций).

4. Структура отдела противодействия коррупции и информационной безопасности

4.1. Структура и штатная численность отдела устанавливаются Главой городского округа Солнечногорск по представлению начальника Управления территориальной безопасности.

4.2. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск по представлению начальника Управления территориальной безопасности.

5. Ответственность работников отдела противодействия коррупции и информационной безопасности

5.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных ему прав.

5.3. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника отдела, начальника Управления территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск, заместителя начальника Управления территориальной безопасности – начальника отдела противодействия коррупции, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.