

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **09.09.2021** N **1459**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Московской области от 9 сентября 2019 года N 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области», администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (приложение).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, руководствоваться настоящим постановлением при

проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 16 мая 2013 года № 3189 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Солнечногорского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения Солнечногорского муниципального района Московской области»;

3.2. Постановление Главы сельского поселения Кутузовское Солнечногорского муниципального района Московской области от 20 мая 2013 года № 170 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;

3.3. Постановление Главы сельского поселения Пешковское Солнечногорского муниципального района Московской области от 29 мая 2013 года № 354 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя Автономного учреждения сельского поселения Пешковское, и руководителем Автономного учреждения сельского поселения Пешковское»;

3.4. Постановление администрации городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области от 03 июня 2013 года № 186 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области»;

3.5. Постановление администрации городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района Московской области от 31 мая 2013 года № 78 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения городского поселения Солнечногорск»;

3.6. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 203 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области»;

3.7. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 10 апреля 2015 года № 140 «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 203 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области»;

3.8. Постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 25 февраля 2019 года № 21 «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 203 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений городского поселения Менделеево Солнечногорского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (Прокопова И.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» и на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области: «solreg.ru» в течение 15 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

В.В. Родионов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области

09.09.2021 от № 1459

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения городского округа Солнечногорск Московской области,
и руководителем муниципального учреждения
городского округа Солнечногорск Московской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (далее - гражданин);

руководителем муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению Главы городского округа Солнечногорск, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Солнечногорск, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области (далее - учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется кадровой службой учредителя или подразделением, отвечающим за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Кадровыми службами органов местного самоуправления, подразделениями по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск Московской области;

4.5. Средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в [абзаце первом пункта 2](#) настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки кадровая служба учредителя или подразделение, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином или руководителем;

7.2. Изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3. Получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2. Информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

11.1. О назначении гражданина на должность руководителя;

11.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

11.3. О применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.