

**Порядок предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)**

**(далее -поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17 октября 2017 года № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании

утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Солнечногорск Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2194 (далее - Программа), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» Программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Солнечногорск Московской области.

1.4. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области в форме иных межбюджетных трансфертов.

1.5. Получателями субсидий являются предприятия (юридические лица/индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Солнечногорск Московской области и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – получатели, участники).

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора путем запроса предложений (далее - отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы.

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов.

2.2.1. Субсидии не предоставляются юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения муниципального заказа городского округа Солнечногорск Московской области.

2.3. Отбор участников субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения заявок на получение субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку) (далее - заявка) и документов, представленных участниками в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.4. Рассмотрение и оценку заявок участников отбора и определение получателя субсидии осуществляет Комиссия по рассмотрению и оценке заявок и определению получателей для предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих

организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Комиссия).

2.5. Состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.6. Организацию предоставления субсидий осуществляет структурное подразделение администрации городского округа Солнечногорск Московской области, ответственное за исполнение соответствующего мероприятия Программы - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Управление ЖКХ).

2.6.1. Управление ЖКХ: обеспечивает работу Комиссии; организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на

участие в отборе; организует прием, регистрацию заявок и присваивает ей порядковый номер; в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проверяет соответствие участников отбора требованиям пунктов 2.2 и 2.8 настоящего Порядка и документы, представленные согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия представленных заявок условиям участия в отборе; направляет заявки в Комиссию для их

рассмотрения и оценки;

готовит проект постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области о подведении итогов отбора с указанием получателей и размеров предоставляемых им субсидий;

организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с

получателями;

осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых получателями;

обеспечивает сохранность поданных заявок и протоколов Комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале и сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области по адресу: <http://solreg.ru/> (далее -сайт) за 1 (один) день до начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения, установленные настоящим Порядком:

даты и времени начала и окончания приема заявок. Срок отбора заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

цель и результаты предоставления субсидии;

указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии;

порядок подачи заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале, а также на сайте.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области <http://solreg.ru/> в разделе «Новости».

2.8. Для участия в отборе допускаются претенденты, которые на дату предоставления заявки и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участникам отбора не предоставляются средства из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие акты о невозможности взыскания с населения, с учетом отработки исполнительных производств, срок по которым превышает 3 (три) года с момента их представления в ФССП;

у участника отбора имеется задолженность перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии);

у участника отбора имеются уведомления поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

у участника отбора имеются документы, содержащие информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов.

2.9. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.9.1. К заявке прилагаются следующие документы:

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора, и заверенные печатью и подписью руководителя копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Солнечногорск Московской области юридического лица заверенная печатью и подписью руководителя;

копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информационные письма, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявки на субсидию; бухгалтерский баланс (форма 1); отчет о финансовых результатах;

реестр окончанных исполнительных производств, срок которых превышает 3 (три) года с момента предоставления их в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, заверенный Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы);

согласие в произвольной форме на размещении информации участника отбора на едином портале и сайте;

финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий, подтверждающий следующими документами:

акт инвентаризации расчетов с дебиторами;

акт сверки с приложением реестра (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) получателя субсидии с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины);

акт сверки расчетов на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки: несоответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.8 настоящего

Порядка; несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

недостоверность представленной информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных



для подачи заявки.

2.11. Распределение субсидии осуществляется в соответствии прилагаемой формулой, но результат не может превышать суммы, подтвержденной документами, указанными в абзаце 12 пункта 2.9.1:

$$Sh = N1(\text{либо } N2, N3 \dots) / D * S$$

Где: S - Сумма субсидии, предоставляемая Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

D - Общая сумма среднемесячных начислений всех получателей субсидии;

N1 (либо N2, N3 ... ) - сумма среднемесячного начисления конкретного получателя субсидии;

Sh - сумма субсидии, предполагаемая к выплате конкретному получателю субсидии

2.12. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.13. На следующий день после окончания проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии с указанием победителя отбора, размера субсидии, которое утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - решение).

2.14. В случае принятия решения об отклонении заявки участнику отбора, не прошедшему отбор, в течение двух рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием способом, указанным в заявке.

2.15. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на сайте в день принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Размер субсидии не может превышать размер заявленной участником отбора суммы субсидии.

2.17. В случае если общая заявленная сумма всех получателей субсидий превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области, то субсидия предоставляется исходя из очередности поступления заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.18. Администрация городского округа Солнечногорск Московской области в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах способом, указанным в заявке.

2.19. Соглашение должно содержать возможность согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.20. Соглашение должно содержать указание на обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.21. Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.22. Администрация городского округа Солнечногорск Московской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после принятия решения о предоставлении

субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.23. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.24. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области, после подписания соглашения не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области.

2.25. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно – коммунального хозяйства на сумму полученной субсидии.

2.26. Получатель Субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя.

2.27. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.28. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

нецелевого использования или неиспользования получателем предоставленных субсидий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий; непредставления

подтверждающих документов.

### **3. Отчетность об использовании субсидий**

3.1. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, представляет отчеты по формам, установленным приложением к Соглашению.

3.2. По запросу администрации городского округа Солнечногорск Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация городского округа Солнечногорск Московской области и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице Управления ЖКХ.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Солнечногорск Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Солнечногорск Московской области денежных средств осуществляется получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления субсидий.

5.2. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Солнечногорск в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за текущим.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Солнечногорск Московской области

Заявка

о получении из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

Прошу предоставить

---

(полное наименование заявителя)

из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидию на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,

образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получало средства из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области на цели предоставления данной Субсидии.

Подтверждаю согласие на публикацию в  
информационнотелекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Информация о заявителе:  
Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

\*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.9.1 Порядка. Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

### **Типовая форма соглашения**

**о предоставлении из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

Московская область город Солнечногорск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация городского округа Солнечногорск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2194, постановлением Правительства Московской области от 17 октября 2017 года № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных



постановлений Правительства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Порядком предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищнокоммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 7 апреля 2022 года № 511 (далее – Порядок предоставления субсидии), Протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по рассмотрению и оценке заявок и определению получателей для предоставления из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденный постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о подведении итогов отбора получателя субсидии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области субсидий на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию в форме межбюджетных трансфертов (далее – Субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Общий объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно – коммунального хозяйства на сумму полученной субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

3.1. Предоставление субсидии Получателю осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными Порядком предоставления субсидии:

наличие:

уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов; документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов;

актов сверки расчетов на \_\_\_\_\_ между поставщиками ресурсов и поставщиками энергоресурсов, подтверждающих наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы Субсидии;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц поставщиков ресурсов на дату не ранее \_\_\_\_\_; заявки на получение субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области для учета операций со средствами юридических лиц на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, согласно графику выполнения мероприятий муниципальной программы, установленного приложением 3 к настоящему Соглашению.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органом

государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем предоставления письменного согласия по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 и в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в разделе 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.7. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.1.8. Осуществлять оценку достижения полученных значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, на основании отчета о выполнении целевого показателя получения средств субсидии, в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Солнечногорск Московской области денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 рабочих дней с момента

ознакомления Получателем с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления субсидий.

4.2.3. Направлять в адрес Получателя требования (предписания) о возврате Субсидии или ее части, в том числе, в случае не устранения нарушений, а также в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, установленных по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.4. настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в Администрацию документы в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

4.3.3. Соблюдать график выполнения мероприятий муниципальной программы, установленный приложением 3 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Представлять в Администрацию:

4.3.4.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии.

4.3.4.2. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению;

4.3.4.3. Отчет о выполнении целевого показателя получения средств субсидии по форме, в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению;

4.3.4.4. Отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию, в бухгалтерском учете по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4.5. Отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию, по реестру лицевых счетов должников по форме, в соответствии с приложением 7 к настоящему Соглашению.

4.3.4.6. Иные отчеты, которые направляются по запросу Администрации.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Солнечногорск в течении первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным

4.3.9. Получатель вправе:

4.3.10. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение.

4.3.11. Обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.12. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательство Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств бюджета городского округа Солнечногорск за счет средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется: 6.4.1.

В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

6.4.1.4. Недостижения Согласия по условиям, установленным пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Администрация:

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**Банковские реквизиты:**

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Должность / подпись

### Получатель:

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**Банковские реквизиты:**

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Должность/подпись

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Солнечногорск  
Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности  
управляющих организаций,  
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского  
округа Солнечногорск Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает о согласии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией городского округа Солнечногорск Московской области и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка целевого использования предоставленной субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Солнечногорск  
Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности

управляющих организаций,  
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

**ОТЧЕТ**  
о расходах Получателя, источником  
финансового обеспечения которых является  
Субсидия по состоянию на \_\_. \_\_.20\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

(рублей)

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило из бюджета городского округа Солнечногорск по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату	Средства, подлежащие возврату в бюджет городского округа Солнечногорск на 01.01.20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				Итого по мероприятию:					
				Итого: по направлению расходов					
						Всего:			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

(Подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Наименование муниципального образования Московской области: городской округ Солнечногорск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (план)	Срок исполнения (факт)	Результат исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Субсидия на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	до __. __. __ г.		Погашение просроченной задолженности перед поставщиком электроэнергии (в 2022 году на сумму не менее 29,824 млн рублей, в 2023 году на сумму не менее 0 рублей, в 2024 году на сумму не менее 0 рублей) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Солнечногорск Московской области  
субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций,  
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

### ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц, квартал, год)  
(с предоставлением документов, подтверждающих целевой расход средств субсидии из бюджетов муниципальных образований Московской области)

Источник финансирования: бюджет Московской области

Наименование муниципального образования Московской области: городской округ Солнечногорск

Наименования мероприятия	Объем финансирования на ____ год (рублей)	Выполнено (рублей)	Целевой показатель выполнения мероприятия	Профинансировано в ____ году (рублей)
	бюджет Московской области			бюджет Московской области
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

### ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование предприятия сферы жилищно-коммунального хозяйства (должника за энергоресурсы)	Вид энергоресурса по которому выделяется субсидия*	Платежи предприятия сферы жилищнокоммунального хозяйства (должника за энергоресурсы) за три месяца, предшествующие месяцу заключения настоящего Соглашения (за газ, электроэнергию, тепловую энергию)**			Размер среднемесячного платежа предприятия сферы жилищно-коммунального хозяйства (должника за энергоресурсы) за три месяца, предшествующие месяцу заключения настоящего Соглашения (рублей) ***	Сумма полученных средств предприятием сферы жилищно-коммунального хозяйства (должником за энергоресурсы) в рамках средств субсидии	Фактическая сумма оплат поставщикам энергоресурсов предприятием сферы жилищно-коммунального хозяйства (должником за энергоресурсы) в месяце получения средств в рамках субсидии (рублей) ****	Результат выполнения целевого показателя***** (графа 10 = графа 9 - графа 7)
			Платеж в _____ 20__ г. (месяц)	Платеж в _____ 20__ г. (месяц)	Платеж в _____ 20__ г. (месяц)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

\* - указывается вид ресурса по которому выделяется субсидии путем обозначений: «Г» - за газ, «Э» - за электроэнергию, «ТЭ» - за тепловую энергию.

\*\* - указывается размер платежа предприятия сферы жилищно-коммунального хозяйства (должника за энергоресурсы) за три месяца (помесечно), предшествующие месяцу заключения настоящего Соглашения, за энергоресурсы по которым погашалась задолженность.

\*\*\* - размер среднемесячного платежа предприятия сферы жилищно-коммунального хозяйства (должника за энергоресурсы) рассчитывается как среднее арифметическое платежей, поступивших за три месяца, предшествующие месяцу заключения настоящего Соглашения.

\*\*\*\* - указывается фактическая сумма оплат поставщикам энергоресурсов предприятием сферы жилищно-коммунального хозяйства (должника за энергоресурсы) в месяце получения средств в рамках субсидии, которая рассчитывается как сумма полученных средств в рамках субсидии и текущих платежей за энергоресурсы по которым погашалась задолженность. \*\*\*\*\*

- в случае, если результат в графе 10 больше либо равен 0, то результат выполнен.

**В случае, если субсидия выделяется на погашение просроченной задолженности по двум и более поставщикам, расчет целевого показателя осуществляется по каждому поставщику.**

**Отчет по настоящему приложению предоставляется в том числе в формате Excel. Руководитель предприятия »**

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)  
(далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)  
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов,  
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)  
ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),  
признанной невозможной к взысканию

ОТЧЕТ  
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРИЗНАННОЙ НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ, В  
БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

№ п/п	Приказ и акт о списании задолженности населения *		Общая сумма списанной задолженности населения (рублей)
	№	дата	
1	2	3	4
1		____.____.20__	

\* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности.

Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области

\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

**ОТЧЕТ  
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРИЗНАННОЙ НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ,  
ПО РЕЕСТРУ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДОЛЖНИКОВ**

№ п/п	Письмо получателя субсидии в муниципальное образование МО о списании задолженности населения на сумму полученной субсидии по каждому лицевого счета должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию *		Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения **	Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов	
	№	дата		№	дата
1	2	3	4	5	
1		____.____.20__			____.____.20__

\* - направляется копия письма;

\*\* - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевого счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)