

## **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

### **О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 05.04.2018г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 года 38-ФЗ «О рекламе», с целью упорядочения процедуры предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулированию ранее выданных разрешений, и актуализации данных, в соответствии с письмом Главного Управления по информационной политике Московской области от 23.08.2018г. № 35Исх-3582 (Вх -11867/2018) **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению Главы Солнечногорского муниципального района от 05.04.2018г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее - Административный регламент муниципальной услуги):

- 1) Пункт 21.4. исключить.
- 2) Пункты 21.5. – 21.9. считать пунктами 21.4. – 21.8. соответственно.
- 3) Дополнить новым пунктом 28.10. следующего содержания:

«28.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

4) Пункты 28.10. - 28.18. считать пунктами 28.11. - 28.19. соответственно.

5) В Приложение 16 к Административному регламенту муниципальной услуги в разделе «Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» из пункта 1 «Прием Заявления и документов Содержание действия» из графы содержание действия исключить 3-й абзац:

Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление.

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Солнечногорского муниципального района (Масагутова Д. И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации Солнечногорского муниципального района Московской области информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([solreg.ru](http://solreg.ru))

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Управления делами администрации Солнечногорского муниципального района Московской области М. А. Мореву.

**Глава Солнечногорского  
муниципального района**

**А. А. Чураков**