

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области»

Управление экономики и инвестиций администрации городского округа Солнечногорск (далее – уполномоченный орган) в соответствии с «Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солнечногорского муниципального района Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Солнечногорского муниципального района Московской области», утвержденным постановлением администрации Солнечногорского муниципального района от 18 июля 2018 года № 1488 (далее – Порядок) рассмотрел проект постановления администрации городского округа Солнечногорск «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области» (далее соответственно – проект акта), разработанный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия административно-техническим отделом городского округа Солнечногорск Московской области (далее – регулирующий орган), и сообщает следующее.

Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

В рамках предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующим органом проведены публичные консультации в сроки с 13 января 2020 года по 28 января 2020 года.

Информация о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена регулирующим органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.solreg.ru/administratsiya/upravlenie-ekonomiki>.

Характеристика существующей проблемы. Цель принятия проекта акта.

Предприятиям малого и среднего бизнеса нередко приходится проводить земляные работы при строительстве, сносе или ремонте зданий, инженерных коммуникаций, тротуаров, дорог и т.д. Такая деятельность требует специального разрешения – ордера. Ордер (разрешение) на право производства земляных работ - документ, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно-восстановительных работ на территории Московской области. Ордер на производство земляных работ в Подмоскowie можно получить только в электронном виде через региональный портал госуслуг или МФЦ.

К земляным относятся работы:

- связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (кроме пахотных работ),
- забивкой и погружением свай при строительстве объектов и сооружений, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций,
- отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Причем ордер необходим, даже когда работы проводятся на частном участке, если на его территории есть подземные коммуникации.

Ордер выдается на период времени, указанный в календарном графике выполнения работ. Если по каким-то причинам заявитель не укладывается в срок, ордер необходимо продлить. Делать это можно неоднократно. Подать документы на переоформление ордера надо не менее чем за 5 дней до истечения срока действия предыдущего.

Заккрытие ордера после окончания земляных работ – обязательная процедура. Для этого понадобятся:

- акт о завершении земляных работ (с приложением фотофиксации);
- в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений - сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области.

Если в выдаче, продлении или закрытии ордера отказали, надо устранить ошибки и обратиться повторно.

Сотрудники Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области регулярно проводят вебинары, на которых разъясняют порядок предоставления услуги и типовые ошибки при подаче документов.

Кроме того, при закрытии ордера часто отсутствует акт о завершении земляных работ, подтверждающий восстановление территории.

Производство земляных работ без разрешения или с нарушением сроков считается самовольным и влечет штраф.

Лица, ответственные за выполнение работ, обязаны находиться на месте их производства и иметь при себе ордер, проектную документацию и график работ.

Цель принятия проекта нормативного правового акта – это установление стандарта предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Администрации, работников МФЦ. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций выдается на основании поданного заявления от лиц, имеющими право на получение муниципальной услуги.

Принятие нормативного правового акта дает равные возможности всем категориям заявителей подать заявку на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений». К категориям заявителей относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Содержание и область правового регулирования. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты новым правовым регулированием.

Проект нормативного правового акта разработан регулирующим органом в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 280 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на

основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»; Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»); Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»); Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»; Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области»; Постановлением Правительства МО от 28.03.2016 № 233/9 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 N 536/23 «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области» «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Московской области от 28.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов представления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»; Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/28 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области»; Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 463/25 «Об утверждении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Постановлением от 24.09.2019 г. № 1682 «Об утверждении положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории городского округа Солнечногорск Московской области», иными нормативными правовыми актами администрации, касающимися исполнения Муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области» Администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

К основным группам участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты новым правовым регулированием относятся лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, либо иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители). К категории Заявителей относятся:

- а. Собственники объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области;
- б. Иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области, имеющие право проводить земляные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ;
- в. Уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать

договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

Нормативный правовой акт также содержит:

1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
3. Стандарт предоставления Муниципальной услуги, который включает в себя наименование Муниципальной услуги; наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу; результат предоставления Муниципальной услуги; срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги; срок предоставления Муниципальной услуги; правовые основания предоставления Муниципальной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций; исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги; порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги; перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг; способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги; способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги, максимальный срок ожидания в очереди; требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения; показатели доступности и качества Муниципальной услуги; требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме; требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.
4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги.
5. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента содержит порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги; порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги; ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги; положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ содержит информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе

предоставления Муниципальной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ.

Степень регулирующего воздействия: Проект нормативного правового акта имеет среднюю степень регулирующего воздействия.

Анализ выгод и издержек для субъектов МСП:

Согласно приказу Минэкономразвития России от 22.09.2015 № 669 «Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования», был проведен расчет средних стандартных (информационных и содержательных) издержек адресатов предлагаемого правового регулирования, которые понесет заявитель при подготовке необходимого пакета документов.

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении разрешения	15	2
Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	10	1
Копия документа удостоверяющего личность	5	2
Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута	5	2
Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	5	2
Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемах восстановления	20	10
Схема благоустройства земельного участка	15	7
Схема земельного участка (ситуационный план)	8	3
Схема движения транспорта и (или) пешеходов	15	7
Договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства	10	4
Итого:	108	40

Расходные материалы примерно – 32,0 руб. (40 листов x 0,80 руб. (стоимость 1 листа бумаги, картридж, амортизация принтера)).

Временные издержки на подачу заявления:

Среднее время ожидания в очереди до 15 минут.

Среднее время получения консультации – 15 минут.

Таким образом, издержки, которые несет заявитель при подаче документов, являются незначительными для потенциальных получателей разрешения на осуществление земляных работ и не создает затруднений при получении услуги. Следовательно, в данной части действующее правовое регулирование в доработке не нуждается.

Анализ возможных вариантов достижения поставленных целей.

Принятие исследуемого нормативного акта позволит в полном объеме реализовать производство земляных работ на территории городского округа Солнечногорск. Проект акта направлен на закрепление на муниципальном уровне обязанности по выдаче разрешений (ордера) на право производств земляных работ в рамках оказания муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области».

Разработчик полагает, что предлагаемое правовое регулирование не влечет возникновения дополнительных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, а также не приведет к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской деятельности.

Кроме того, возможность обращения для получения Муниципальной услуги через РПГУ дает Заявителям возможность быстрой подачи заявления и получения результата, что значительно экономит время и не влечет затраты. А также принятие нормативного-правового акта позволяет выработать единый стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области».

Наличие опыта субъектов РФ: исследования законодательства субъектов РФ в части нормативной документации по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» позволяют сделать вывод о том, что в большинстве субъектов существуют административные регламенты по выдаче ордеров на производство земельных работ. Так например на территории Пензенской области действует решение «О Правилах осуществления земляных работ при ремонте, прокладке и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Пензе», в котором установлен перечень документов, необходимый для предоставления данной услуги заявителю: заявление с указанием сроков осуществления земляных работ; копия проектной документации или схему производства аварийных работ; график осуществления работ; копия проекта (схемы) организации дорожного движения. В Удмуртской республике в городе Ижевск принято постановление от 01.02.2019 № 207 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». В Нижегородской области в Навашином городском округе принято постановление от 04.10.2017 № 1038 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, строительных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа Навашинский Нижегородской области»

Что касается территории Московской области, то исследования показывают, что более чем в 95% городских округов приняты и функционируют Регламенты/Положения о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения/ордеров на право производства земляных работ. За период 2019 года на территории Московской области более 5000 заявителей воспользовались муниципальной услугой по выдаче ордера на производство земляных работ.

Предложения и замечания от представителей бизнес-сообществ и иных лиц: в рамках предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующим органом были проведены публичные консультации в период с 13 января 2020 г. по 28 января 2020г. Опросные листы были направлены в Союз «Солнечногорской Торгово-промышленной

палаты» и Союз «Промышленники и предприниматели городского округа Солнечногорск» с уведомлением о проведении публичных консультаций.

В период проведения публичных консультаций от Союза «Промышленники и предприниматели городского округа Солнечногорск» был получен опросный лист со следующими предложениями:

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

1. Исключить необходимость предоставления заявителем проекта благоустройства земельного участка.
2. Распространить действие Порядка на земельные участки, относящиеся к территории общего пользования.

Изучив предложение бизнес-сообщества, уполномоченный орган отказывает в направлении НПА на доработку по следующим основаниям:

1. При исключении предоставления заявителем проекта благоустройства земельного участка позволит заявителю уклониться от приведения земельного участка в первоначальное состояние с восстановлением элементов благоустройства.

2. Распространить действие Порядка на земельные участки, относящиеся к территории общего пользования - территория общего пользования относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, действие Порядка на которые распространяется.

По результатам проведенной оценки регулирующего воздействия считаем, что проект «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Солнечногорск Московской области» не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

Заместитель начальника Управления экономики
и инвестиций администрации городского округа
Солнечногорск



Н.Н. Степанянц